

જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર અને તાલુકા કક્ષાએ એમ.ડી.એમ. સુપરવાઈઝરની ૧૧ માસના કરાર આધારિત તદ્દન
હંગામી ધોરણે નિમણૂક કરવા અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ

(૧) પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટર : માસિક વેતન રૂ.૧૦,૦૦૦/-

શૈક્ષણિક લાયકાત :

- (૧) માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી ૫૦% ગુણાંકન સાથેની સ્નાતકની પદવી.
- (૨) સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી સી.સી.સી.ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ તેમજ ઉમેદવારના કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાનની ચકાસણી પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ લઈને કરવાની રહેશે.
- (૩) માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી એમ.સી.એ.ની ડીગ્રી વાળાને અગ્રતા

અનુભવ :-

- (૧) ડેટાએન્ટ્રી ઓપરેટર તરીકે ઓછામાં ઓછો ૨ વર્ષનો અનુભવ ફરજિયાત
- (૨) ડી.ટી.પી. (ડેસ્કટોપ પબ્લીકેશન) ઓપરેટર તરીકેના અનુભવ આદર્શ ગણાશે.
- (૩) આસીસ્ટન્ટ તરીકેનો વહીવટી અનુભવ ધરાવનારને અગ્રતા
- (૪) મધ્યાહન ભોજન યોજનાના અનુભવ પ્રથમ અગ્રતા આપવામાં આવશે.

વયમર્યાદા :-

- (૧) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૧૮ વર્ષથી ઓછી કે ૫૮ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

ફરજ બજાવવાની કામગીરી :-

- (૧) મધ્યાહન ભોજન યોજનાના સૂચારૂ સંચાલન માટેના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા.
- (૨) તાલુકા કક્ષાએથી માહિતી મેળવવી તેનો એકત્રીકરણ કરવું અને રાજ્ય કક્ષાએ રજૂ કરવું.
- (૩) ક્વાર્ટલી પ્રોગ્રેસ રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને રાજ્ય કક્ષાએ રજૂ કરવા.
- (૪) માસિક પત્રકો (લાભાર્થી, ખર્ચ, દુધ, સુખડી, મહેકમે લગતાં કેન્દ્ર કક્ષાના માનદ વેતન ધારકો અંગેની માહિતી વિગેરે તૈયાર કરવી.)
- (૫) મધ્યાહન ભોજન યોજના અંગેની સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
- (૬) નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજના દ્વારા સોંપવામાં આવે તે મ.ભો.ચો.ની તમામ કામગીરી

(૨) તાલુકા કક્ષાએ એમ.ડી.એમ. સુપરવાઈઝર : માસિક વેતન રૂ.૧૫૦૦૦/-

શૈક્ષણિક લાયકાત :-

- (૧) માન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી ગ્રેજ્યુએટ ઈન હોમ સાયન્સ/કુડ એન્ડ ન્યુટ્રીશન/સાયન્સની ડીગ્રી
- (૨) ઉમેદવારના કોમ્પ્યુટરના જ્ઞાનની ચકાસણી પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ લઈને કરવાની રહેશે.

અનુભવ :-

- (૧) બે થી ત્રણ વર્ષનો વહીવટી કામગીરીનો અનુભવ.
- (૨) મધ્યાહન ભોજન યોજનાના અનુભવ પ્રથમ અગ્રતા આપવામાં આવશે.

વય મર્યાદા :-

- (૧) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખથી ૧૮ વર્ષથી ઓછી કે ૫૮ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

ફરજ બજાવવાની કામગીરી :-

- (૧) નાયબ મામલતદાર/કેળવણી નિરીક્ષક (મ.ભો.ચો.)ની તમામ કામગીરી બજાવવાની રહેશે.
- (૨) મધ્યાહન ભોજન યોજના, દુધ સંજીવની યોજના, સુખડી, આદિજાતિ બાળાઓના વાલીઓને વિના મૂલ્યે અનાજ યોજનાનું સૂચારૂ સંચાલન/નિયંત્રણ કરવું.
- (૩) મધ્યાહન ભોજન કેન્દ્રોની તપાસણી
- (૪) મ.ભો.ચો.ના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને જિલ્લા કક્ષાએ રજૂ કરવા.
- (૫) માસિક પત્રકો (લાભાર્થી, ખર્ચ, દુધ, સુખડી, મહેકમે લગતાં કેન્દ્ર કક્ષાના માનદ વેતન ધારકો અંગેની માહિતી વિગેરે તૈયાર કરવી.)
- (૬) મધ્યાહન ભોજન યોજના અંગેની સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી
- (૭) નાયબ કલેક્ટર, મધ્યાહન ભોજન યોજના અને મામલતદાર દ્વારા સોંપવામાં આવે તે મ.ભો.ચો.ની તમામ કામગીરી